Kuntarekry –rekrytointijärjestelmä 01.12.2011
Rekisteriseloste
Henkilötietolaki (523/99) 10§

1. Rekisterinpitäjä
A
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Keskussairaalantie 19
40620 JYVÄSKYLÄ

B
KL - Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin teknisenä pääylläpitäjänä. KL - Kuntarekry Oy vastaa henkilötietojen käsittelystä tältä osin (logitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen). Rekisteriseloste www.kuntarekry.fi.

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilö
Tiedustelut osoitetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirille henkilöstöjohtajalle, jonka yhteystiedot ovat

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Henkilöstöratkaisut
Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio
Keskussairaalantie 19
40620 JYVÄSKYLÄ

Rekrytointijärjestelmän valtakunnallinen pääkäyttäjä ja ylläpitäjä on
KL - Kuntarekry Oy
Toinen Linja 14
00530 HELSINKI
KL - Kuntarekry Oy/Tuula Nurminen
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kuntarekry.fi
Varahenkilö: Risto Kökkö
Sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kuntarekry.fi

3. Rekisterin nimi
Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta.
Tietokanta koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Palvelussa toimii kaksi järjestelmää, verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntayhtymän työnantajakäyttäjät julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat järjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä. Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesitysten tekemiseen.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Keski-Suomen sairaanhoitopiirin henkilöstön rekrytointi.
Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.

5. Rekisterin tietosisältö
Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja työnantaja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.

Työnhakijan on mahdollista tallentaa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritetut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet
Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Keski-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa omien työnantajakäyttäjiensä tietojenkäsittelystä järjestelmässä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutuksen ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
Tietoja ei luovuteta.

8. Rekisterin suojauksen perusteet
Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle KL-Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin rekrytointityötä tekeville työnantajakäyttäjille manuaalista aineistoa syntyy.

Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joiden yksikköön työhakemus kohdistuu. Työnhakija voi käsitellä omilla käyttäjätunnuksillaan vain omia henkilötietojaan. Hän voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

KL-Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulkL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.

9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen

Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Lisäksi hakemustietojen säilyttämistä säätelee arkistolaitoksen päätös KA 158/43/01 pysyvästi säilytettävistä kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjoista, jonka mukaisesti virkaan tai toimeen valittujen hakemukset on säilytettävä pysyvästi.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin KL-Kuntarekry Oy.

Avoimen hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyystietojensa ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk:n jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä hakemustaan, säilyy se 6 kk:n voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Työnantajat vastaavat mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä omien arkistonmuodostussuunnitelmiensa mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat velvoitettuja säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden.

KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

10. Tarkastusoikeus

Työnhakijalla on oikeus saada tarkastaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, ks. kohta 2.

11. Virheellisen tiedon korjaus

Työnhakija voi itse päivittää järjestelmän tallentamiaan tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, ks. kohta 2.

12. Tietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.