

# SAIRAANHOITOPIIRIN HALLINTOSÄÄNTÖ SOVELTAMISOHJEET 13.11.2018 (Kh hyväksynyt 13.11.2018 § 203H)

## Hallituksen tehtävät ja toimivalta; vahingonkorvausten suorittaminen

### Isännänvastuuseen liittyvien arvoltaan vähäisten (enintään 2 000 euroa) vahinkojen korvaaminen

Päätökset arvoltaan vähäisten vahinkojen korvaamisesta tekee talousjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

## Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Palvelujohtajan sekä hallituksen esittelijän on seurattava päätöksentekijöiden tekemiä päätöksiä ja tarvittaessa ryhdyttävä toimiin säädetyssä määräajassa, jotta hallitus voi päättää otto-oikeuden käyttämisestä.

## Päätöksenteko ja toimivallan siirtäminen

Päätöksiä tehtäessä päätöksentekijöiden tulee noudattaa hallituksen antamia yleisohjeita sekä viranhaltijoiden antamia, niitä täsmentäviä yleisiä ohjeita.

Mikäli päätöksentekijä on estynyt (poissa virantoimituksesta tai esteellinen) tekemään päätöksiä;

- tekee päätökset ilman eri valtuutusta varahenkilö tai ko. viran-sijainen, jos sellainen on nimetty.
- jos sijaista ei ole tai päätöksentekijä on esteellinen tai estynyt, tekee päätökset ilman eri valtuutusta ko. päätöksentekijän esimies.

Päätösvalta siirretään kirjallisella yksilöidyllä päätöksellä toistaiseksi tai erityisestä syystä määräajaksi.

Päätösvaltaa edelleen siirrettäessä on arvioitava toisaalta uuden päätöksentekijän osaaminen ja toisaalta onko kyseisessä yksikössä tehtävien päätösten määrä riittävän suuri, jotta päätöksentekijän asiantuntemus päätösten tekemisessä voidaan varmistaa.

Delegoituja päätöksiä tehtäessä tulee noudattaa hallituksen antamia yleisohjeita sekä viranhaltijoiden antamia, niitä täsmentäviä yleisiä ohjeita.

## Velvollisuus osallistua käytännön harjoittelun opetukseen ja ohjaukseen

### Sairaanhoitopiirin käyttö harjoittelupaikkana ja henkilöstön vaihtosopimukset

- Hallitus päättää tarvittaessa harjoittelutoimintaa ja henkilöstön vastavuoroista vaihtoa eri organisaatioiden välillä koskevista periaatteista ja sopimusten ehdoista sekä oikeuttaa tekemään sopimukset. Hoitohenkilöstöä ja muuta henkilöstöä koskevat sopimukset valmistelee ja esittelee johtajaylihoitaja, joka myös allekirjoittaa sopimukset.
- Hallitus päättää tarvittaessa erikoislääkärikoulutusta koskevista periaatteista ja sopimusten ehdoista sekä oikeuttaa tekemään sopimukset. Erikoislääkärikoulutusta koskevat sopimukset valmistelee ja esittelee johtajaylilääkäri, joka myös allekirjoittaa sopimukset.
- Yksittäisten tai satunnaisten harjoittelijoiden ottamista ja yksittäistä vastavuoroista henkilöstövaihtoa koskevan päätöksen tekee palvelujohtaja tai hänen nimeämänsä päätöksentekijä edellyttäen, että harjoittelua koskeva sopimus ko. oppilaitoksen kanssa on voimassa.

### Kelpoisuusehdot

Sairaanhoitopiirin virkojen ja toimien kelpoisuusehdoista pidetään ajan tasalla olevaa luetteloä.

### Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaat/työvapaat myöntää palvelujohtaja.

Virkavapaan/työvapaan kunnallisen tai kirkollisen luottamustoimen hoitamista varten, dosenttiluentoja tai muita hallituksen tekemiin periaatepäätöksiin perustuvia virka/työvapaita varten myöntää palvelujohtaja tai muu hänen määräämänsä.

Muun harkinnanvaraisen palkallisen virkavapaan/työvapaan myöntämisestä päättää palvelujohtaja tai muu hänen määräämänsä.

### Virkamatka-, koulutusvirkamatkapäätökset ja päätökset osallistumisesta koulutukseen

Palvelujohtaja tai muu hänen määräämänsä tekee Suomessa ja ulkomailla tapahtuvia, palvelualueen henkilöstön virkamatkoja, koulutusvirkamatkoja ja koulutusvapaita koskevat päätökset.

Sairaanhoitopiirin johtaja tekee palvelujohtajia koskevat virkamatka-, koulutusvirkamatka ja koulutusvapaapäätökset.

## Sivutoimet

Mikäli sivutoimi haittaa viranhaltijan/työntekijän työtehtävien asianmukaista suorittamista tai on ristiriidassa viranhaltijan/työntekijän virka-/ työtehtäviin kuuluvan toiminnan kanssa tai tekee viranhaltijan/työntekijän esteelliseksi virkatoiminnassaan/työtehtävässään, on palvelujohtajan kiellettävä sivutoimen pitäminen.

Mikäli sivutoimen hoitaminen edellyttää työajan käyttöä, tarvitaan sivutoimilupa.

## Varoituksen antaminen

Kirjallisesta varoituksesta päättää sairaanhoitopiirin johtajan osalta hallitus.

## 6. LUKU

### PERUSTERVEYDENHUOLLON LIIKELAITOS SEUTUTERVEYSKESKUS

#### Liikelaitoksen johto

Johtokunta nimeää liikelaitoksen toimitusjohtajan varahenkilön määrääjäksi tai toistaiseksi.

#### **Liikelaitoksen käyttö harjoittelupaikkana ja henkilöstön vaihtosopimukset**

Liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää harjoittelusopimuksista liikelaitoksessa tapahtuvan harjoittelun osalta.

#### **Isännänvastuuseen liittyvien arvoltaan vähäisten (enintään 2 000 euroa) vahinkojen korvaaminen**

Päätökset arvoltaan vähäisten vahinkojen korvaamisesta tekee liikelaitoksen toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

#### Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

##### **Viranhaltijan päättämän asian ottaminen johtokunnan käsiteltäväksi**

Liikelaitoksen toimitusjohtajan on seurattava viranhaltijoiden tekemiä päätöksiä ja tarvittaessa ryhdyttävä toimiin säädetyssä määrääjässä, jotta ao. johtokunta voi päättää otto-oikeuden käyttämisestä.

#### Henkilöstön ottaminen, eron myöntäminen sekä kelpoisuusvaatimukset

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksessa käytössä olevista nimikkeistä. Palvelussuhteiden käyttöä ja täyttöä koskevat päätökset tekee liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää ottamansa henkilökunnan palkkauksesta ja harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.

## **Virkavapaiden/työvapaiden myöntäminen**

Perhevapaan, opintovapaan ja muut KVTES:n määrittämät virkavapaat/työvapaat sekä sairauslomat myöntää lähiesimies.

Harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaat/työvapaat myöntää liikelaitoksen toimitusjohtaja tai muu hänen määräämänsä viranhaltija.

Omailmoitukseen perustuvan sairausloman myöntää lähiesimies.

Virkavapaan/työvapaan kunnallisen tai kirkollisen luottamustoimen hoitamista varten, dosenttiluentoja tai muita hallituksen tekemiin periaatepäätöksiin perustuvia virka/työvapaita varten myöntää liikelaitoksen toimitusjohtaja tai muu hänen määräämänsä viranhaltija.

Muun harkinnanvaraisen palkallisen virkavapaan/työvapaan myöntämisestä päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Liikelaitoksen toimitusjohtajaa koskevat päätökset tekee johtokunnan puheenjohtaja.

## **Virkamatka-, koulutusvirkamatkapäätökset ja päätökset osallistumisesta koulutukseen**

Liikelaitoksen toimitusjohtaja tekee Suomessa tapahtuvia, liikelaitoksen henkilöstön virkamatkoja, koulutusvirkamatkoja ja koulutusvapaita koskevat päätökset.

Liikelaitoksen toimitusjohtaja voi siirtää päätösvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Liikelaitoksen toimitusjohtajaa koskevat virkamatka-, koulutusvirkamatka- ja koulutusvapaapäätökset tekee johtokunnan puheenjohtaja.

## **Vuosiloman ajankohdasta päättäminen**

Vuosiloman ajankohdasta päättää lähiesimies.

## **Sivutoimet**

Mikäli sivutoimi haittaa viranhaltijan/työntekijän työtehtävien asianmukaista suorittamista tai on ristiriidassa viranhaltijan/työntekijän virka-/ työtehtäviin kuuluvan toiminnan kanssa tai tekee viranhaltijan/työntekijän esteelliseksi virkatoiminnassaan työtehtävässään, on liikelaitoksen toimitusjohtajan kiellettävä sivutoimen pitäminen.

Mikäli sivutoimen hoitaminen edellyttää työajan käyttöä, tarvitaan sivutoimilupa.

## **Päätökset työaikamuodosta toiseen siirtämisestä**

Päätöksen työaikamuodosta toiseen siirtämisestä tekee liikelaitoksen toimitusjohtaja.

## **Kirjallinen varoitus**

Liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää kirjallisen varoituksen antamisesta johtamansa toiminnan osalta.

## Raha-asioiden hoito

### Käyttöomaisuuden vuokraus ja leasing-sopimukset

Liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää alle 110.000 euron ja ao. johtokunta yli 110.000 euron suuruisista käyttöomaisuuden vuokraus- ja leasing-sopimuksista. Jos sopimus on useampivuotinen, lasketaan sopimuksen kokonaiskustannus ja päätöksentekijä määräytyy tämän euromäärän perusteella.

### Hankintoja koskevat soveltamisohjeet

Valtuuston hyväksymistä investoinneista päättää

- liikelaitoksen toimitusjohtaja, kun hankinnan/hankkeen arvo on alle 110.000 euroa,
- liikelaitoksen johtokunta, kun hankinnan/hankkeen arvo on yli 110.000 euroa,
- liikelaitoksen osalta investointisuunnitelman muutoksista ja säästyneiden määrärahojen käytöstä päättää toimitusjohtaja.

Hankinnoissa tulee hyödyntää sairaanhoitopiirin vuosisopimuksia. Hankinnat on toteutettava hankintalainsäädännön edellyttämiä menettelyjä käyttäen.

### AINEIDEN, TARVIKKEIDEN JA TAVAROIDEN HANKINTA

Liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan vuosittain yli 110.000 euron vuosisopimus päätökset.

### LAITTEIDEN, KONEIDEN JA MUUN TAVARAN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ

Päätökset käyttöomaisuuskirjanpitoon sisältyvän irtaimiston poistoista sekä käytöstä poistetun tavaran myynnistä ja myyntihinnasta tekee liikelaitoksen osalta liikelaitoksen toimitusjohtaja.

### PALVELUIDEN MYYNTI JA OSTAMINEN

#### Palveluiden myynti

Liikelaitoksen toimitusjohtaja allekirjoittaa liikelaitoksen palvelujen myyntiä koskevan tarjouksen ja sopimuksen, kun sopimuksen arvo on alle 170.000 €/vuosi.

Kun tarjouksen ja sopimuksen arvo on yli 170.000 €/vuosi, johtokunta allekirjoittaa tarjouksen ja sopimuksen.

#### Palveluiden ostaminen ja palvelusetelin käyttö

Palvelujen ostamista ja palvelusetelin käyttöä koskeva päätöksenteko on porrastettu seuraavasti:

- liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää alle 170.000 euroa ja
- johtokunta päättää yli 170.000 euroa maksavien palvelujen ostamisesta.

Jos sopimus on useampivuotinen, lasketaan sopimuksen kokonaiskustannus ja päätöksentekijä määräytyy tämän euromäärän perusteella.

Johtokunta hyväksyy palvelusetelin käyttöä koskevan sääntökirjan. Palvelun tuottajan tulee täyttää palvelusetelin käyttöä koskevan sääntökirjan vaatimukset.

### **Toimitilojen vuokraaminen sairaanhoitopiirille**

Liikelaitoksen käyttöön tulevien tilojen vuokrauksesta päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan on ennen päätöksentekoa pyydettävä kiinteistöpäällikön lausunto.

## **Huomaavaisuuden ja vieraanvaraisuuden osoittaminen**

Soveltamisohjeen II osassa tarkoitetun päätöksen tekee

- johtokunnan puheenjohtaja, jos laskun/edustusmenon suuruus on yli 1.000 €,
- liikelaitoksen toimitusjohtaja, jos laskun/edustusmenon suuruus on alle 1.000 €.

## **II OSA TALOUS JA VALVONTA**

### **Raha-asioiden hoito**

Pankkitilin avaamisesta ja lopettamisesta päättää talousjohtaja.

Tilinkäyttöoikeuksista päättää sairaanhoitopiirin johtaja.

Alkuperäisestä lainasuunnitelmasta poikkeavasta lainojen takaisinmaksusta päättää sairaanhoitopiirin johtaja talousarvion puitteissa.

### **Investointeja ja hankintoja koskeva toimivalta**

Valtuuston hyväksymistä

- laiteinvestoinneista päättää Sairaala Novan projektijohtaja,
- rakennusten peruskorjauksista päättää tekninen johtaja sekä
- ICT-investoinneista päättää tietohallintojohtaja.

Uusi sairaala -hanke

Erillishankinnoista päättää sairaanhoitopiirin johtaja, kun hankinnan arvo on alle rakennusurakoita koskevan EU-kynnysarvon (5.225.000 euroa v. 2016).

Palvelujen ostamisesta päättää sairaanhoitopiirin johtaja, kun ostettavan palvelun arvo on alle 5.225.000 euroa.

Lisä- ja muutostöiden hyväksymisestä päättää sairaanhoitopiirin johtaja, kun lisä/muutostöiden arvo on alle 5.225.000 euroa.

Uusi sairaala –hankkeen hankinta- ja investointipäätökseen kohdistuvista hankintaoikaisuista päättää sairaanhoitopiirin johtaja.

### **AINEIDEN, TARVIKKEIDEN JA TAVAROIDEN HANKINTA**

Yhteishankinnoista (hankinta, jota käyttävät useat sairaanhoitopiirin erikoissalat) ja vuosisopimuksista päättää materiaalitoimen johtaja.

Materiaalitoimen johtaja tekee päätökset hankintaoikaisuista, jotka kohdistuvat materiaalitoimen johtajan tekemiin hankintapäätöksiin.

Hoitotarvikkeiden vuosisopimuksista päättää materiaalitoimen johtaja tarvike-työryhmän esityksestä. Sellaisten uusien hankintahinnaltaan merkittävien hoitotarvikkeiden hankinnasta, jotka eivät ole käytössä sairaanhoitopiirissä, on pyydetävä johtajaylilääkärin lausunto.

Lääkehankintojen vuosisopimuksista päättää johtajaylilääkäri lääkeneuvottelukunnan esityksestä. Hallitus päättää tarvittaessa lääkehankintojen päätösvallan siirrosta ulkopuoliselle taholle.

Uusien lääkkeiden käyttöönottoa koskevat ratkaisut käsitellään lääkeneuvottelukunnassa. Johtajaylilääkäri vahvistaa lääkeneuvottelukunnan päätökset allekirjoittamalla kokousten pöytäkirjat.

Materiaalitoimen johtaja voi päättää ja valtuuttaa toisen hankintayksikön toteuttamaan tarjouskilpailu sairaanhoitopiirin puolesta omaan päätösvaltaansa kuuluvien hankintojen osalta.

Palvelujohtaja päättää pienhankinnoista, alle 10.000 euroa.

Hankinnat tulee toteuttaa sairaanhoitopiirin vuosisopimukseen perustuen tai hankintalainsäädännön edellyttämiä menettelyjä käyttäen..

### **LAITTEIDEN, KONEIDEN JA MUUN TAVARAN POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ**

Käytöstä poistetun tavaran myy ja päätöksen myyntihinnasta tekee materiaalityöryhmän johtaja.

### **PALVELUIDEN MYYNTI JA OSTAMINEN**

#### **Hoitopalveluiden ja muiden palveluiden myynti**

Hallituksen vahvistamia hoitopalvelujen hintoja käytetään hoitopalveluiden laskutuksessa. Muiden palveluiden myyntihinnat määräytyvät omakustannushinnan mukaan.

Palvelujohtaja allekirjoittaa hoitopalveluiden ja muiden palveluiden myyntiä koskevat tarjoukset sekä tekee päätöksen sopimusten hyväksymisestä.

Johtajaylilääkäri allekirjoittaa ulkopuolisten rahoittajien kanssa tehtävien lääketieteellisten tutkimusten osalta palvelujen myyntiä koskevat tarjoukset ja tekee päätöksen sopimuksen hyväksymisestä.

### **Hoitopalveluiden ostaminen ja palvelusetelin käyttö**

Hoitopalveluilla tarkoitetaan tässä yhteydessä sairaanhoitotoiminnan sekä lopusuoritteita että osasuoritteita (laboratoriotutkimukset, kuntoutus jne).

Palvelujohtaja päättää ostopalvelusopimusten ja palvelusetelien käytöstä.

Hallitus hyväksyy palvelusetelin käyttöä koskevan sääntökirjan. Palvelun tuottajan tulee täyttää palvelusetelin käyttöä koskevan sääntökirjan vaatimukset.

Yksittäisen potilaan tarvitsemien hoitopalveluiden ostaminen/maksusitoumuksen antaminen tai palvelusetelin käyttö:

- Asiakaspalvelujen ostot (hoito muissa sairaaloissa): päätöksen potilaan lähettämisestä tekee palvelujohtaja tai hänen määräämänsä lääkäri.
- Hengityshalvauspotilaan tarvitsemat hoitopalvelut: päätöksen tekee neurologian ylilääkäri.
- Lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalvelut: kliinisten erikoisalojen erikoislääkärit, erikoistuvia lääkäreitä lukuun ottamatta, voivat antaa henkilökohtaisia läheteitä, maksu-sitoumuksia ja palveluseteleitä lääkinnällisen kuntoutuksen ostopalveluja varten. Kyseeseen voivat tulla sellaiset palvelujen tuottajat, joiden kanssa sairaanhoitopiiri on tehnyt sopimuksen tai joka täyttää palvelusetelin käyttöä koskevan sääntökirjan vaatimukset.

### **Muiden kuin hoitopalveluiden ostaminen**

Palvelualue voi hankkia tuottamia palveluja tai sellaisia palveluja, joiden tuottamisesta palvelualue on vastuussa, julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta (esim. koulutus, konsultointi, suunnittelu, huolto).

Päätöksen palvelujen ostamisesta tekee palvelujohtaja.

### **AINEIDEN, TAVAROIDEN JA PALVELUJEN HANKINTAA KOSKEVAT SOPIMUKSET**

Palveluiden ostamisesta ja myymisestä, hankinnoista ja hankkeista on laadittava kirjalliset sopimukset

- aina kun on kyse toistuvasti tapahtuvasta ostamisesta tai myymisestä tai jos yksittäinenkin toimenpide on ajallisesti pitkävaikutteinen,
- aina kun on kyseessä euromäärältään merkittävä osto tai myynti,
- jos ostaminen tai myyminen ei perustu sellaiseen tarjoukseen, jonka hyväksyminen määrittelee kaikki tarpeelliset ehdot,
- jos sairaanhoitopiirin edun turvaaminen muusta syystä edellyttää kirjallista sopimista.



## **SAIRAAHOITOPPIIRIN TILOJEN VUOKRAAMINEN JA TILOJEN VUOKRAAMINEN SAIRAAHOITOPPIIRILLE**

### **Lääkäreiden ja muun henkilökunnan yksityisvastaanotto-oikeudet ja niihin liittyvä tilojen, laitteiden ja henkilöstön käyttö**

1. Hallitus tekee päätöksen yksityisvastaanotto-oikeuden myöntämisestä koskevista periaatteista ja sopimuksen sisällöstä sekä oikeuttaa tekemään sopimukset.
2. Yksittäiset päätökset yksityisvastaanotto-oikeuden myöntämisestä tekee palvelujohtaja, joka myös allekirjoittaa sopimukset.

### **Sairaanhoitopiirin omistamien tilojen vuokraaminen ulkopuolisille (muut kuin asunnot)**

Päätöksen kokonaisen sairaalan tai osaston tai muun merkittävän tilan vuokraamisesta tekee hallitus, joka samalla päättää myös vuokran suuruudesta.

Muiden tilojen vuokraamisesta tekee päätöksen tekninen johtaja, joka päättää myös vuokran suuruudesta.

### **Sairaanhoitopiirin omistamien asuntojen vuokraaminen**

Päätöksen vuokrauksesta tekee henkilöstöjohtaja, joka samalla päättää vuokran suuruudesta.

### **Toimitilojen vuokraaminen sairaanhoitopiirille**

Kokonaisten rakennusten tai muiden tilamääriltään merkittävien toimitilojen vuokrauksesta päättää hallitus, joka samalla päättää vuokran määrästä, vuokra-ajasta sekä muista vuokraehdoista.

Muun tilan vuokraamisesta päättää tekninen johtaja.

### **Maksuista päättäminen**

Asiakirjoista perittävistä lunastusmaksuista päättää talousjohtaja.

Vähäisten maksusaatavien poistamisesta tai maksuajan myöntämisestä päättää talousjohtaja tai hänen nimeämänsä viranhaltija.

Kalliiden hoitojen tasauksia koskevat päätökset tekee talousjohtaja.

## **Huomaavaisuuden sekä vieraanvaraisuuden osoittaminen**

- Päätöksen huomaavaisuuden ja vieraanvaraisuuden osoittamisesta muualla kuin sairaanhoitopiirin sairaaloissa ja toimintayksiköissä tekevät sairaanhoitopiirin johtaja, johtajajylilääkäri, johtaja-

ylihoitaja sekä palvelujohtajat kukin johtamansa toiminnan osalta seuraavasti:

- palvelujohtaja, johtajaylilääkäri tai johtajaylihoitaja, jos laskun/edustusmenon suuruus on alle 1.000 €,
- sairaanhoitopiirin johtaja, jos laskun/edustusmenon suuruus on enintään 3.500 €,
- hallituksen puheenjohtaja, jos laskun/edustusmenon suuruus on yli 3.500 €.
- Päätöksen vieraanvaraisuuden osoittamisesta sairaanhoitopiirin laitoksissa tekee palvelujohtaja tai hänen nimeämänsä viranhaltija.

## Lahjoitusrahasto

Lahjoitusrahastoon osoitetuista yksilöidysti kohdentamattomista lahjoituksista ja lahjoituksista, jotka on kohdennettu laajemmin kuin yhteen vastuualueeseen päättää talousjohtaja.

Lahjoitusvaroin saatujen omaisuuserien myynnistä päättää talousjohtaja.

Tieteelliseen toimintaan kohdennettujen lahjoitusvarojen käyttöä ohjaa ja niiden käytöstä päättää johtajaylilääkärin varahenkilö.

Taidehankintoihin kohdennettujen lahjoitusvarojen käyttöä ohjaa ja niistä päättää talousjohtaja.

Henkilökunnan ja potilaiden virkistystoimintaan kohdennettujen lahjoitusvarojen käytöstä sairaanhoitopiirin neuvosto antaa lausunnon ja niistä päättää talousjohtaja.

Se, joka päättää lahjoitusvarojen käytöstä, päättää myös varojen siirrosta Keski-Suomen keskussairaalan tukisäätiö sr:lle.

Yksilöidysti määrättyyn hankkeeseen tai laitteeseen kohdennetut lahjoitukset on käytettävä lahjoittajan edellyttämään tarkoitukseen ja niistä päättää palvelujohtaja.

## IV OSA

### Esittely

Henkilöstön kannalta merkittävät asiat käsitellään sairaanhoitopiirin yhteistyötoimintajärjestelmää koskevassa ohjeessa mainitulla tavalla työpaikkakokouksissa ja sairaanhoitopiirin neuvostossa.