

<p>1. Rekisterin nimi</p>	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin potilasrekisteri</p> <p>Rekisteri on yhteinen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen terveydenhuollon yksiköiden kanssa. Jokainen terveydenhuollon yksikkö vastaa rekisterinpidosta omien reistereidensä osalta. Terveydenhuoltolaki 9 §.</p> <p>Yhteisrekisteriin kuuluvat terveydenhuollon yksiköt: Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Keski-Suomen seututerveyskeskus Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus Perusturvaliikelaitos Saarikka Muuramen Hyvinvointi-Liikelaitos Työterveys Aalto Wiitaunioni Äänekosken terveysasema Kinnulan terveysasema</p>
<p>2. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä puh. 014 269 1811 (puh.keskus)</p>
<p>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö</p>	<p>Nimi/asema</p> <p>Kataja Vesa Johtajaylilääkäri</p> <hr/> <p>Yhteystiedot Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Puh. (014) 269 1811 (puh.keskus)</p>
<p>4. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa</p>	<p>Nimi/asema Riitta Huusko Arkistotoimenjohtaja</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiiri Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä puh. 014 269 1756</p>
<p>5. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p>	<p>Tietosuoja@ksshp.fi puh. 014 269 1756</p>
<p>6. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät</p>	<p>Rekisteröityjen ryhmät: Terveydenhuollon yksiköissä hoidetut potilaat.</p>

	<p>Sairaanhoidopiiri toimii EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä myös ostopalveluissa syntyvien potilastietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuuden valvonnasta.</p> <p>Henkilötietoryhmät:</p> <p>Potilasrekisteri koostuu potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista tai teknisistä tallenteista, jotka sisältävät muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan yksilöimiseksi tarvittavia tietoja, esimerkiksi nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot • potilaan nimeämän yhteyshenkilön ja hänen yhteystietonsa • alaikäisen potilaan huoltajan tietoja • potilaan hoidon ja tutkimuksen kannalta välttämättömiä terveydentilatietoja • potilasmaksujen käsittelyn vaatimia tietoja <p>Potilasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden palveluntuottajien (henkilötietojen käsittelijä) toiminnassa, joiden kanssa Keski-Suomen sairaanhoidopiiri on tehnyt toimeksiantosopimuksen palvelujen tuottamisesta.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta itseltään ja hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista ja toimenpiteistä, muilta hoitolaitoksilta ja ammatinharjoittajilta, viranomaisilta sekä väestörekisterikeskukselta.</p>
<p>8. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Potilasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan tutkimusten ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan • sairaanhoidopiirin toiminnan tilastointiin ja seurantaan • sairaanhoidopiirin toiminnan kehittämiseen ja laadun parantamiseen • potilaan hoidon ja tutkimusten kustannusten laskutustietojen keräämiseen • terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan • tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan.
<p>9. Käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen</p>

	<p>valvoitteen noudattamiseksi ja se perustuu mm. seuraaviin säännöksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat • Erikoissairaanhoitolaki 1.12.1989/1062 • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 • Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta 9.4.1999/488 • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 • Soaiaali- ja terveysministeriön asetus ensihoitopalvelusta 2011/340 • Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326 • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 • Mielen terveyslaki 14.12.1990/1116 • Arkistolaki 23.9.1994/831 • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 28.6.1994/559
<p>10. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoitoon liittyen muille terveydenhuollon toimintayksiköille lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen • lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin, viranomaisille ja vakuutusyhtiöille ja -laitoksille • laskutukseen liittyen tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville • tieteelliseen tutkimukseen tutkimusluvan perusteella • potilaalle itselleen
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenelle - tiedot suojaustoimista 	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta. Yksittäisissä tapauksissa mm. tietojärjestelmien ja/tai lääkintälaitteiden huoltoyhteyksien vuoksi, jotka voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat erittäin rajoitettuja, ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.</p> <p>Potilaan suostumuksella tai potilaan elintärkeän edun suojaamiseksi häntä koskevia tietoja voidaan luovuttaa</p>

	EU/ETA-alueen ulkopuolelle noudattaen tietosuoja-asetuksen (2016/679, 46 art.) vaatimuksia.
12. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilökirjaston kautta tapahdu.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan sairaanhoitopiirin arkistointisuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.
14. Pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin /tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilökirjastoon talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Tarkastusoikeutta voi käyttää maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassaolevaan hinnastoon ja talousjohtajan päätökseen.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Tarkastuspyyntö tehdään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin internetsivulta löytyvillä lomakkeilla ja toimitetaan lomakkeessa olevaan osoitteeseen.</p>
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, on rekisteröidylle annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Vaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena.</p> <p>Vaatimus tehdään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin internetsivulta löytyvillä lomakkeilla ja toimitetaan lomakkeessa olevaan osoitteeseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, vastustaa käsittelyä ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siten, kuin EU tietosuoja-</p>

	asetuksessa on säädetty.
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa, jos tietojen kerääminen on perustunut rekisteröidyn suostumukseen.
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä oikeus tehdä henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus valvontaviranomaiselle. Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6 krs., 00520 Helsinki PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670 Sähköposti: tietosuoja@om.fi WWW.tietosuoja.fi
18. Tietojen antamisen peruste	Tiedot kerätään rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
19. Tietosuojaselosteen tiedot	Selosteen laatimispäivä 01/ 10 2018 Korvaa edellisen HetiL:n mukaisen rekisteriselosteen. Rekisterin vastuuhenkilö hyväksynyt 25.10.2018