

Kuntarekry –rekryointijärjestelmä
Henkilötietolaki (523/99) 10§

1. Rekisterinpitäjä

A

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Keskussairaalantie 19
40620 JYVÄSKYLÄ

B

FCG Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi -rekisterin teknisenä pääylläpitäjänä. FCG Kuntarekry Oy vastaa henkilötietojen käsittelystä tältä osin (logitiedot, varmuuskopioinnit, hävittäminen). Rekisteriseloste www.kuntarekry.fi.

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilö

Tiedustelut osoitetaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirille henkilöstöjohtajalle, jonka yhteystiedot ovat

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Henkilöstöratkaisut
Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio
[eeva.aarnio\(at\)ksshp.fi](mailto:eeva.aarnio(at)ksshp.fi)

Rekryointijärjestelmän valtakunnallinen pääkäyttäjä ja ylläpitäjä on

FCG Kuntarekry Oy / Vesa Nyman
Sähköposti: [tietosuojavastaava\(at\)fcg.fi](mailto:tietosuojavastaava(at)fcg.fi)
Varahenkilö: Risto Kökkö
Sähköposti: [risto.kokko\(at\)fcg.fi](mailto:risto.kokko(at)fcg.fi)

3. Rekisterin nimi

Kuntarekry.fi palvelun työnhakijatietokanta.

Tietokanta koostuu kohdistetuista rekrytoinneista, sijaisrekrytoinneista ja avoimista rekrytoinneista kertyvistä työnhakijatiedoista. Palvelussa toimii kaksi järjestelmää, verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekryointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kuntayhtymän työnantajakäyttäjät julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat järjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy. Verkkosivuston julkaisujärjestelmään ei synny henkilötietorekisteriä. Työnhakijat voivat jättää rekryointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekryointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekryointijärjestelmässä työnantajakäyttäjät käsittelevät työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesitysten tekemiseen.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin henkilöstön rekrytointi.

Hoitotyön kesäsjaisuuksien osalta hakijoiden hakemukset ohjautuvat hakijan yksikkötoiveen perusteella myös TAYS Sydänkeskus Oy:n (Sydänsairaala) esimiesten käsiteltäväksi.

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja rekrytoinneissa hakulomakkeella kysytään ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.

Työnhakijan on mahdollista tallentaa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.

Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystä järjestelmässä ja Keski-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa omien työnantajakäyttäjiensä tietojenkäsittelystä järjestelmässä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutuksen ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta.

8. Rekisterin suojauksen perusteet

Kuntarekryn työnhakijatietokannasta ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle FCG Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin rekrytointityötä tekeville työnantajakäyttäjille manuaalista aineistoa syntyy.

Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joiden yksikköön työhakemus kohdistuu. Työnhakija voi käsitellä omilla käyttäjätunnuksillaan vain omia henkilötietojaan. Hän voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan.

FCG Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työntajien tukipalvelupyynnöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.

9. Henkilörekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen

Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Lisäksi hakemustietojen säilyttämistä säätelee arkistolaitoksen

päätös KA 158/43/01 pysyvästi säilytettävistä kunnalliset tuki- ja ylläpitotehtävien asiakirjoista, jonka mukaisesti virkaan tai toimeen valittujen hakemukset on säilytettävä pysyvästi.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri haastattelee ja valitsee sijaiset ”sijaispankkiin”. Tämän jälkeen sijainen ylläpitää omia käytettävyystietojaan järjestelmän kalenterissa. Jos sijainen merkitsee itsensä tilaan ”Ei käytettävissä”, hän ei tule mukaan sijaishakuihin. Jos sijaiseksi hyväksytty henkilö ei päivitä tietojaan 3 kk:een, hänen tietonsa muuttuvat tilaan ”ei käytettävissä”. Jos sijainen on tilassa ”Ei käytettävissä” kaksi vuotta viimeisestä käytettävissä oloajasta laskettuna, hänen tietonsa hävitetään järjestelmästä kyseisen työnantajan ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Kuntarekry Oy:n toimesta. Hakemukset, jotka on lähetetty sairaanhoitopiiriin muuten kun Kuntarekry – järjestelmän kautta, skannataan järjestelmään säilytettäväksi. Vuosittain hävitetään järjestelmästä ne hakemukset, joiden vähimmäissäilytysaika on päättynyt edellisen vuoden aikana. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat velvoitettuja säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden. Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen vuoteen, hävitetään sekä käyttäjätunnus että hakijan hakemustiedot.

FCG Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

10. Tarkastusoikeus

Työnhakijalla on oikeus saada tarkastaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, ks. kohta 2.

11. Virheellisen tiedon korjaus

Työnhakija voi itse päivittää järjestelmän tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle, ks. kohta 2.

12. Tietojen luovuttaminen

Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.